

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 839

del 6-5-2021

O G G E T T O

Conferimento incarico di sostituzione di Direttore di Struttura Complessa in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento - anno 2021.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 775

Il Direttore della UOC “Gestione Risorse Umane” riferisce:

“Richiamata la deliberazione del Commissario n. 247 del 3/2/2021 con la quale i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Unità Semplice a valenza dipartimentale hanno provveduto ad indicare i nominativi dei dirigenti incaricati ad effettuare le sostituzioni in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento per l’anno 2021.

Fatta presente la necessità di confermare con la presente deliberazione e sulla base delle comunicazioni effettuate dalla dott.ssa Marilena Zanetello, direttore ad interim della UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori - Distretto Ovest, e agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane, la dr.ssa Michela De Bassi, dirigente psicologo, quale dirigente incaricato della sostituzione, in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento, a decorrere dall’1/1/2021.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di procedere alla conferma dell’incarico sopra indicato a decorrere dalla rispettiva decorrenza”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di confermare, a decorrere dal 1/1/2021, la dr.ssa Michela De Bassi, dirigente psicologo, quale sostituto della dott.ssa Marilena Zanetello, direttore ad interim della UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori - Distretto Ovest in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento, a decorrere dall’1/1/2021;
2. di precisare che, in caso di cessazione del dirigente responsabile di servizio dall’incarico in questione o di nuova assegnazione dell’incarico stesso, si procederà con le relative ed eventuali modifiche in merito alla designazione del sostituto;
3. di dare atto che le predette funzioni non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell’ambito dei ruoli e dei livelli unici della dirigenza;
4. di riconoscere al Dirigente indicato quanto spettante a titolo di indennità/incentivazione sulla base di quanto disposto dagli accordi integrativi aziendali in merito all’incentivo mensile da corrispondere ai dirigenti cui viene affidato un incarico di sostituzione;
5. di dare mandato all’UOC Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento necessario per la completa attuazione della presente deliberazione;

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 7-5-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 7-5-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI